



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

[www.formav.co/explorer](http://www.formav.co/explorer)

# Corrigé du sujet d'examen - E3 - Connaissance du milieu professionnel - BTS PD (Prothésiste Dentaire) - Session 2015

---

Ce corrigé traite des questions posées lors de l'épreuve E3 du BTS Prothésiste Dentaire, session 2015. L'épreuve vise à évaluer la connaissance du milieu professionnel, à travers des cas pratiques et des analyses. Le sujet est divisé en trois dossiers : analyse de marché, gestion sociale et administrative du personnel, et analyse financière.

## | DOSSIER 1 : Analyse de marché

### 1.1 Rédiger une note structurée de l'offre concurrentielle du laboratoire (concurrence directe et indirecte) en conservant l'anonymat.

La note doit présenter les différents concurrents du laboratoire LINDON, en distinguant la concurrence directe (autres laboratoires de prothèse dentaire) et indirecte (solutions alternatives comme les prothèses importées). Il est important de mentionner les forces et faiblesses de chaque type de concurrent.

#### Exemple de réponse :

La concurrence directe du laboratoire LINDON se compose d'autres laboratoires de prothèse dentaire situés dans la région, qui offrent des services similaires en termes de qualité et de technologie. En revanche, la concurrence indirecte provient des prothèses importées, qui sont souvent moins chères, mais peuvent présenter des différences de qualité.

### 1.2 Définir, puis présenter, les prescripteurs de prothèses dentaires.

Les prescripteurs de prothèses dentaires sont principalement les chirurgiens-dentistes qui recommandent les prothèses à leurs patients. Il est essentiel de comprendre leur rôle dans le processus de décision d'achat.

#### Réponse modèle :

Les prescripteurs de prothèses dentaires incluent principalement les chirurgiens-dentistes, qui évaluent les besoins de leurs patients et prescrivent des prothèses adaptées. Ils jouent un rôle clé dans le choix du laboratoire, influençant ainsi les décisions d'achat des patients.

### 1.3 Quelles informations ces données apportent-elles ?

Les données sur la répartition du chiffre d'affaires et de la population du Gard permettent d'évaluer le potentiel de marché pour le laboratoire LINDON. Elles aident à identifier les segments de clientèle à cibler et à comprendre la dynamique de la demande.

#### Réponse modèle :

Les données fournies indiquent que le chiffre d'affaires est majoritairement généré par les prothèses fixées et amovibles. La répartition de la population montre une forte concentration d'artisans et de professions intermédiaires, ce qui pourrait indiquer une demande potentielle pour des services de prothèse dentaire dans le Gard.

#### **1.4 De quelles autres informations Fabrice LINDON a-t-il besoin pour se positionner sur ce marché ?**

Il est nécessaire d'obtenir des informations sur la concurrence locale, les tendances du marché, ainsi que des études de satisfaction des clients pour mieux comprendre les attentes et les besoins des patients.

##### **Réponse modèle :**

Fabrice LINDON devrait également se renseigner sur les pratiques des concurrents, les innovations récentes dans le domaine de la prothèse dentaire, et réaliser des études de marché pour évaluer les préférences des patients dans le Gard.

## **| DOSSIER 2 : Gestion sociale et administrative du personnel**

#### **2.1 Justifier le choix d'un recrutement en CDI par Fabrice LINDON ; caractériser ce type de contrat.**

Le choix d'un CDI est justifié par la volonté d'assurer une continuité dans le service et de fidéliser un professionnel qualifié. Le CDI est le contrat de travail par défaut, offrant une stabilité à l'employé et à l'employeur.

##### **Réponse modèle :**

Fabrice LINDON opte pour un CDI afin de garantir une présence stable et qualifiée au sein de son laboratoire. Le contrat à durée indéterminée est la forme normale de la relation de travail, favorisant l'engagement à long terme des salariés.

#### **2.2 Présenter le document de déclaration préalable à l'embauche. À quel organisme doit-il être envoyé ?**

La déclaration préalable d'embauche est un document légal qui doit être rempli avant l'embauche d'un salarié. Elle doit être envoyée à l'URSSAF.

##### **Réponse modèle :**

La déclaration préalable d'embauche (DPAE) est un document qui informe l'URSSAF de l'arrivée d'un nouveau salarié. Elle doit être envoyée au moins 8 jours avant le début du contrat de travail.

#### **2.3 Quelles sont les incidences de cette déclaration pour le salarié et pour l'employeur ?**

Pour le salarié, la DPAE permet de bénéficier de la protection sociale. Pour l'employeur, elle engage des obligations telles que le paiement des cotisations sociales.

##### **Réponse modèle :**

La DPAE assure au salarié une couverture sociale dès son embauche. Pour l'employeur, elle implique des obligations de déclaration et de paiement des cotisations sociales, ainsi que la régularisation de la situation du salarié auprès des organismes sociaux.

#### **2.4 Rappeler à Fabrice LINDON les autres formalités légales liées à l'embauche qui doivent être respectées.**

Les autres formalités incluent la remise d'un document d'information au salarié, l'établissement d'un contrat de travail, et l'inscription à la médecine du travail.

**Réponse modèle :**

Outre la DPAE, Fabrice LINDON doit établir un contrat de travail écrit, informer le salarié de ses droits, et organiser une visite médicale d'embauche pour le nouvel employé.

## **2.5 Définir la phase d'accueil et d'intégration et la situer dans le processus de recrutement.**

La phase d'accueil et d'intégration est le processus par lequel un nouvel employé est introduit dans l'entreprise. Elle se situe après l'embauche et avant la prise de fonction effective.

**Réponse modèle :**

La phase d'accueil et d'intégration est cruciale pour familiariser le nouvel employé avec l'environnement de travail. Elle se déroule après l'embauche, permettant une transition en douceur vers ses nouvelles responsabilités.

## **2.6 Indiquer trois intérêts majeurs de cette phase pour l'employeur.**

- Amélioration de la productivité du nouvel employé.
- Réduction du turnover grâce à une meilleure intégration.
- Renforcement de la culture d'entreprise et de l'engagement des salariés.

**Réponse modèle :**

Les intérêts majeurs de la phase d'intégration incluent : 1) une productivité accrue du nouvel employé, 2) une diminution du turnover, et 3) une meilleure cohésion au sein de l'équipe, favorisant une culture d'entreprise positive.

## **2.7 Élaborer une fiche de planification de l'accueil du nouveau salarié dans le laboratoire (une check-list).**

**Exemple de check-list :**

- Préparer le bureau et le matériel de travail.
- Organiser une réunion de présentation avec l'équipe.
- Remettre un livret d'accueil au salarié.
- Planifier des rendez-vous avec les responsables des départements.
- Prévoir une visite des locaux.

## **2.8 Apporter à Fabrice LINDON des pistes de réflexion en vue de construire un véritable parcours d'intégration.**

Il pourrait envisager de mettre en place un parrainage, des formations spécifiques, et des évaluations régulières pour assurer une bonne intégration.

**Réponse modèle :**

Fabrice LINDON pourrait établir un parcours d'intégration comprenant un parrainage par un collègue expérimenté, des sessions de formation sur les procédures internes, et des entretiens réguliers pour évaluer l'intégration du salarié.

## DOSSIER 3 : Analyse financière

### 3.1 Expliquer pourquoi, une entreprise doit obligatoirement tenir une comptabilité.

La comptabilité permet de suivre la santé financière de l'entreprise, de respecter les obligations légales et de fournir des informations aux parties prenantes.

#### Réponse modèle :

Une entreprise doit tenir une comptabilité pour assurer une gestion rigoureuse de ses finances, respecter les obligations fiscales et légales, et fournir des informations pertinentes aux investisseurs et partenaires.

### 3.2 Quelles sont les principales informations que fournit chacun des documents de synthèse (compte de résultat et bilan) ?

Le compte de résultat présente les performances de l'entreprise sur une période donnée, tandis que le bilan fournit une photographie de la situation financière à un instant T.

#### Réponse modèle :

Le compte de résultat indique les revenus et les charges, permettant de déterminer le résultat net. Le bilan, quant à lui, présente l'actif et le passif, offrant une vue d'ensemble des ressources et des obligations de l'entreprise.

### 3.3 Expliquer quelle peut-être l'utilité de procéder à l'analyse du bilan pour une entreprise comme la société LINDON qui se situe dans une optique d'investissement.

L'analyse du bilan permet d'évaluer la capacité d'investissement de l'entreprise, sa solvabilité et sa liquidité, ce qui est essentiel pour prendre des décisions éclairées sur de nouveaux projets.

#### Réponse modèle :

Pour la société LINDON, l'analyse du bilan est cruciale pour déterminer sa capacité à financer de nouveaux investissements, évaluer sa solvabilité et s'assurer qu'elle dispose des liquidités nécessaires pour faire face à ses engagements.

### 3.4 À partir du bilan comptable de cette société disponible en annexe 9, présenter son bilan fonctionnel (annexe A).

Le bilan fonctionnel doit être élaboré en regroupant les emplois et ressources par nature (stables et circulants).

#### Réponse modèle :

Le bilan fonctionnel présente les emplois stables tels que les immobilisations et les emplois circulants comme les stocks et créances. Les ressources stables comprennent les capitaux propres, tandis que les ressources circulantes incluent les dettes à court terme.

### 3.5 À partir du bilan fonctionnel de la société LINDON, calculer pour l'année 2014 son

### **F.R.N.G., son B.F.R. et sa T.N. Rappel de la signification de chacun de ces sigles.**

Le F.R.N.G. (Fonds de Roulement Net Global) est calculé comme suit :  $\text{F.R.N.G.} = \text{Capitaux propres} + \text{Dettes à long terme} - \text{Actif immobilisé}$ . Le B.F.R. (Besoin en Fonds de Roulement) est calculé à partir des actifs et passifs circulants. La T.N. (Trésorerie Nette) est la différence entre la trésorerie active et passive.

#### **Réponse modèle :**

Pour 2014, le F.R.N.G. est positif, indiquant une bonne santé financière. Le B.F.R. doit être calculé pour déterminer si la société a besoin de financement à court terme. La T.N. doit également être positive pour garantir la liquidité.

### **3.6 Commenter les résultats obtenus.**

Les résultats doivent être analysés pour déterminer la capacité de l'entreprise à financer ses investissements et sa solvabilité à court et long terme.

#### **Réponse modèle :**

Les résultats montrent que la société LINDON a un F.R.N.G. positif, ce qui est un bon indicateur de sa capacité à financer ses opérations. Cependant, un B.F.R. élevé pourrait nécessiter une attention particulière pour éviter des problèmes de trésorerie.

### **3.7 Rappel de les moyens de financement qu'une entreprise peut mobiliser lorsque ses dirigeants souhaitent investir.**

- Emprunts bancaires.
- Augmentation de capital.
- Subventions et aides publiques.
- Financement participatif.

#### **Réponse modèle :**

Les moyens de financement incluent les emprunts bancaires, l'augmentation de capital, les subventions publiques, et le financement participatif, chacun ayant ses propres avantages et inconvénients.

### **3.8 Dans le cas de la société LINDON, quel(s) moyen(s) de financement conseiller à Fabrice LINDON ? Quels sont ceux à lui déconseiller ? Justifier la réponse.**

Il est conseillé d'opter pour des emprunts à taux fixe pour sécuriser les investissements, et d'éviter le financement à court terme qui pourrait créer des tensions de trésorerie.

#### **Réponse modèle :**

Je conseillerais à Fabrice LINDON d'envisager des emprunts à long terme pour financer ses investissements, car cela lui permettrait de répartir le coût sur plusieurs années. En revanche, il devrait éviter les financements à court terme, car cela pourrait engendrer des difficultés de trésorerie.

## **| Conseils méthodologiques**

Lors de l'épreuve, voici quelques points à garder à l'esprit :

- Lire attentivement chaque question et identifier les mots clés.

- Structurer vos réponses de manière claire et logique.
- Utiliser des exemples concrets pour illustrer vos propos.
- Vérifier l'orthographe et la grammaire pour garantir une bonne qualité rédactionnelle.

En vous préparant de manière méthodique et en vous familiarisant avec le contexte du sujet, vous augmenterez vos chances de succès.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.