Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - E2, langue vivante écrite niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1, 1,5 ou 2 selon la spécialité**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Les questions énigmatiques en entretien d'embauche (1 question) **Page 3**

2. Lieu de stage idéal ou courrier à une agence de recrutement (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btspd.fr/assets/annales/bts-pd/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS PD - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Les questions énigmatiques en entretien d'embauche

Un article de Mirel Zaman publié sur Refinery29.com présente l'expérience de Sally Gibson face aux questions énigmatiques en entretien et retrace leur usage supposé dans les recrutements. Il examine leurs limites pour évaluer les candidats et propose d'autres façons d'explorer leur raisonnement et leurs compétences.

Question I. Rédigez en français un compte rendu des idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article de Mirel Zaman revient sur les questions énigmatiques posées lors des entretiens d’embauche. Elles sont souvent absurdes. Sally Gibson raconte avoir été déstabilisée par une telle question pendant un entretien. Elle regrettait de ne pas s’y être préparée. Pourtant, elle les juge inutiles : elles ne révèlent pas vraiment la personnalité du candidat.

Leur origine reste incertaine. On les associait aux recrutements de Google, mais une ancienne ingénieure de l’entreprise a démenti cette idée. Un responsable de Google expliquait que les casse-têtes ne prédisent rien et servent surtout à flatter l’intervieweur. Eric Cole reconnaît qu’ils sont censés tester le raisonnement critique : le candidat devrait expliquer sa logique, même si sa réponse est fausse. Cependant, ces exercices ne conviennent pas à tous les profils.

Pour évaluer plus efficacement la résolution de problèmes, il conseille plutôt d’interroger les candidats sur la gestion de priorités concurrentes, leurs apprentissages auprès de collègues expérimentés ou leurs erreurs et la manière dont ils les ont corrigées. Ces questions concrètes montrent mieux leurs méthodes de travail. Enfin, les devinettes peuvent mettre les candidats mal à l’aise et révéler une culture d’entreprise inconfortable. Gibson resterait agacée. L’article conclut en critiquant aussi la question habituelle sur les objectifs professionnels à cinq ans.

Nombre de mots du compte rendu : 203.

Repères de langue : « casse-tête » désigne une énigme difficile ; « priorités concurrentes » signifie des tâches importantes à gérer en même temps. L’imparfait décrit le contexte passé (« regrettait »), tandis que le passé composé rapporte un fait (« a démenti »).

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu en français, conforme à la consigne : 203 mots sur une longueur attendue de 180 à 220 mots.

2. Lieu de stage idéal ou courrier à une agence de recrutement

Le candidat choisit une seule des deux productions écrites en anglais proposées, toutes deux liées au monde professionnel. Il peut décrire son lieu de stage idéal ou écrire à l'agence Scope Recruiting pour rappeler les sujets à aborder ou à éviter lors d'un entretien d'embauche.

Au choix

Question 1). En anglais, rédigez environ 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %, pour expliquer quel serait selon vous le lieu de stage idéal. Vous pouvez prendre en compte le type et la taille de l'entreprise, sa culture et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience.

Model answer in English - 199 words:

In my opinion, the ideal place for an internship would be a small or medium-sized dental laboratory. I am studying dental technology, and I would like to learn from experienced dental technicians. A smaller company would let me meet the whole team and understand how each person contributes. It should also have modern equipment and use digital tools.

The atmosphere at work matters to me. I would like to join a friendly, respectful team where colleagues help one another and share their knowledge. As an intern, I would observe different tasks, ask questions and gradually become more independent. Regular feedback would help me see my progress and improve my work.

During the placement, I would like to learn how to make dental prostheses accurately, choose suitable materials and follow hygiene and safety rules. I would also like to understand how technicians communicate with dentists and organize their work to meet deadlines. I know that I could not do complex tasks immediately, so I would first learn basic procedures and practise under supervision.

This experience would give me useful practical skills and help me confirm my career choice. My ideal workplace would combine high-quality work, modern techniques and a supportive atmosphere.

Traduction pédagogique : À mon avis, le lieu de stage idéal serait un laboratoire de prothèse dentaire de petite ou moyenne taille. J'étudie la prothèse dentaire et j'aimerais apprendre auprès de techniciens expérimentés. Une entreprise plus petite me permettrait de rencontrer toute l'équipe et de comprendre la contribution de chacun. Elle devrait aussi disposer d'équipements modernes et utiliser des outils numériques. L'ambiance de travail compte pour moi. J'aimerais intégrer une équipe accueillante et respectueuse, où les collègues s'entraident et partagent leurs connaissances. En tant que stagiaire, j'observerais différentes tâches, poserais des questions et deviendrais progressivement plus autonome. Des retours réguliers m'aideraient à constater mes progrès et à améliorer mon travail. Pendant le stage, j'aimerais apprendre à fabriquer des prothèses dentaires avec précision, à choisir les matériaux adaptés et à respecter les règles d'hygiène et de sécurité. Je voudrais aussi comprendre comment les techniciens communiquent avec les dentistes et organisent leur travail pour respecter les délais. Je commencerais par apprendre les procédures de base et m'exercerais sous supervision. Cette expérience me permettrait d'acquérir des compétences pratiques et de confirmer mon choix de carrière. Mon lieu de travail idéal associerait qualité, techniques modernes et accompagnement bienveillant.

Vocabulaire et grammaire : *would like to* exprime un souhait ; *would be* présente une situation hypothétique ; *under supervision* signifie « sous supervision » ; *meet deadlines* signifie « respecter les délais ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un stage idéal en laboratoire dentaire : apprendre des techniciens expérimentés, utiliser des techniques modernes et progresser dans une équipe bienveillante.

Question 2). En anglais, rédigez un courrier à l'agence de recrutement Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, téléphone (256) 384-5077, courriel s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez aux recruteurs d'aborder les diplômes, les compétences acquises dans le cadre professionnel, les missions et activités confiées, les projets professionnels des candidats, la rémunération et les avantages. Mentionnez aussi les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Rédigez des phrases complètes, vous pouvez ajouter un exemple, et utilisez une présentation et des formules de politesse appropriées.

Model letter in English:

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
s.davies@scoperecruiting.com

Dear Ms Davies,

I am writing to suggest some useful topics for your job interviews. Please ask candidates about their qualifications and the skills they have acquired in their professional experience. For example, you could ask them to describe a task they completed successfully and explain what they learned from it.

It is also important to explain the duties and activities they will be expected to perform. Candidates should have the opportunity to discuss their professional plans and the kind of position they are looking for. Please also provide clear information about the salary and the benefits offered by the company.

Some subjects should be avoided. Questions about a candidate's private life or physical appearance are not relevant to the job. Interviewers should also avoid questions about any characteristic that could lead to discrimination. Interviews should focus on professional skills and job requirements.

Thank you for taking these recommendations into consideration. I hope they will help you conduct fair and effective interviews.

Yours sincerely,
A recruitment adviser

Traduction pédagogique : Je vous écris afin de suggérer des sujets utiles pour vos entretiens d'embauche. Veuillez interroger les candidats sur leurs diplômes et les compétences acquises dans le cadre de leur expérience professionnelle. Par exemple, vous pourriez leur demander de décrire une tâche qu'ils ont menée à bien et d'expliquer ce qu'ils en ont appris. Il est également important d'expliquer les missions et activités qu'ils devront accomplir. Les candidats devraient pouvoir parler de leurs projets professionnels et du type de poste recherché. Veuillez aussi fournir des informations claires sur le salaire et les avantages proposés par l'entreprise. Certains sujets sont à éviter. Les questions sur la vie privée ou l'apparence physique ne sont pas pertinentes pour le poste. Les recruteurs devraient aussi éviter les questions portant sur des caractéristiques susceptibles d'entraîner une discrimination. L'entretien doit porter sur les compétences professionnelles et les exigences du poste. Merci de tenir compte de ces recommandations. J'espère qu'elles vous aideront à mener des entretiens équitables et efficaces.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « diplômes et qualifications » ; *benefits*, « avantages » ; *should* formule un conseil ; *Please ask* est une demande polie ; *Yours sincerely* convient à une lettre formelle adressée à une personne nommée.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Aborder les diplômes, compétences, missions, projets professionnels, rémunération et avantages. Éviter les questions sur la vie privée, l’apparence physique et toute discrimination.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais E2, session 2022, code 22LVEANG/22LVEAANG, dure 2 heures et son coefficient dépend de la spécialité de BTS. Elle porte sur un article relatif aux questions énigmatiques en entretien d'embauche. Elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression en anglais, au choix sur le stage idéal ou les pratiques de recrutement.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Les questions énigmatiques sont censées évaluer le raisonnement, mais l'article souligne que leur valeur prédictive est contestée.
- Des questions sur les priorités, les erreurs et les apprentissages permettent d'explorer concrètement les compétences d'un candidat.
- Le compte rendu doit présenter les idées essentielles de l'article en français, en respectant le nombre de mots demandé.
- Un courrier professionnel doit aborder tous les thèmes indiqués et respecter les conventions de présentation et de politesse.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez le compte rendu en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et indiquez le nombre de mots.
- Présentez le compte rendu sous forme de texte rédigé, pas de notes.
- Pour l'expression, choisissez une seule consigne et rédigez en anglais.
- Pour le courrier, abordez chaque point demandé et mentionnez les sujets sensibles à éviter.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte rendu de compréhension ?

Repérez les idées principales de l'article, puis présentez-les dans un texte cohérent rédigé en français. Visez 200 mots, respectez la marge de plus ou moins 10 % et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Que retenir de l'article sur les questions énigmatiques en entretien ?

L'article rapporte que leur capacité à prédire la performance est contestée et qu'elles peuvent mettre les candidats mal à l'aise. Des questions sur la gestion des priorités, les erreurs et les apprentissages explorent plus concrètement leur façon de résoudre des problèmes.

Q : Faut-il répondre aux deux sujets d'expression écrite ?

Non. Il faut répondre en anglais à la question 1 ou à la question 2, au choix. La compréhension et l'expression valent chacune 10 points, et la durée officielle de l'épreuve est de 2 heures.

Q : Quelles exigences respecter pour le courrier à l'agence ?

Rédigez des phrases complètes dans une présentation professionnelle avec des formules de politesse. Traitez tous les thèmes demandés, dont les qualifications et la rémunération, et signalez les sujets à éviter, comme la vie privée et les éléments discriminatoires.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btspd.fr/assets/annales/bts-pd/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS PD - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Prothésiste Dentaire : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.