Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS PROTHÉSISTE DENTAIRE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Connaissance du milieu professionnel

Session 2015 • Code sujet : **PDE3CMP** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **3**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse de marché** (4 questions) — **Page 3**
2. **Gestion sociale et administrative du personnel** (8 questions) — **Page 5**
3. **Analyse financière** (8 questions) — **Page 9**
4. **Qualité rédactionnelle et présentation de la copie** (1 question) — **Page 13**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 14**

Sujet officiel (PDF) : https://btspd.fr/assets/annales/bts-pd/E3 - Connaissance du milieu professionnel/2015/BTS PD - E3 - Connaissance du milieu professionnel - Session 2015 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse de marché

Le laboratoire LINDON étudie l'évolution de la profession et envisage de développer son activité dans le Gard. Les documents portent sur la structure du secteur, l'offre concurrentielle, les prescripteurs, la population et le chiffre d'affaires par type de prothèse.

Offre concurrentielle

Question 1.1. À partir des annexes 1, 2 et 3, rédiger une note structurée présentant l'offre concurrentielle du laboratoire, en distinguant la concurrence directe et indirecte et en conservant l'anonymat.

Concurrence directe : les laboratoires de prothèse dentaire fabriquent les mêmes produits. Le secteur reste composé surtout de TPE et PME, mais se restructure : en 2012, 59 % des entreprises comptaient 1 à 3 salariés, tandis que les activités pluridisciplinaires progressaient à 21 %. La baisse du nombre total d'entreprises et l'investissement dans la CFAO accentuent la concurrence.

Concurrence indirecte : les prothèses importées, souvent moins chères, concurrencent la production française. Une couronne céramo-métallique est facturée 120 à 140 € en France contre 40 € à l'importation. Les estimations de leur part divergent : 15 % des prothèses posées, ou 30 % en volume, soit environ 12,5 % en valeur. Des laboratoires délocalisés assurent ces importations.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Concurrence directe : autres laboratoires. Concurrence indirecte : prothèses importées, moins chères. Le secteur se restructure et investit dans la CFAO.

Prescripteurs

Question 1.2. Définir les prescripteurs de prothèses dentaires, puis les présenter.

Un prescripteur est un professionnel de santé qui détermine le besoin du patient et prescrit le dispositif adapté. Pour les prothèses dentaires, les prescripteurs sont principalement les chirurgiens-dentistes, y compris ceux ayant une spécialité comme l'orthodontie.

Ils examinent le patient, définissent la solution prothétique, rédigent la prescription et s'adressent à un laboratoire pour sa fabrication. Ils influencent donc directement le choix du laboratoire et le volume des commandes. Le patient est le bénéficiaire ; ses besoins et ses moyens peuvent influencer la décision, mais il n'est pas le prescripteur professionnel.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les chirurgiens-dentistes prescrivent les prothèses et orientent les commandes vers les laboratoires. Le patient en est le bénéficiaire.

Marché du Gard

Question 1.3. À partir des données de l'annexe 4 sur la répartition de la population du Gard et du chiffre d'affaires du marché de la prothèse dentaire, indiquer quelles informations ces données apportent.

Les données décrivent la population du Gard en 2011 (575 100 habitants), selon l'âge et la catégorie socioprofessionnelle, et le chiffre d'affaires professionnel de 2010 par activité. Ce chiffre d'affaires est national, non spécifique au Gard : il indique les segments les plus importants, sans mesurer directement la demande locale.

Activité	Chiffre d'affaires
Prothèses fixées	700 M€
Prothèses amovibles	360 M€
Orthodontie	40 M€
CAO	25 M€
Autres	10 M€
Total	1 135 M€

La structure démographique aide à repérer des clientèles potentielles, mais ne suffit pas à établir leurs besoins réels en prothèses.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le Gard compte 575 100 habitants. À l'échelle nationale, le chiffre d'affaires atteint 1 135 M€, surtout en prothèses fixées et amovibles.

Question 1.4. Indiquer de quelles autres informations Fabrice LINDON a besoin pour se positionner sur le marché du Gard.

Pour évaluer le potentiel réel du Gard, Fabrice LINDON doit recueillir des informations locales et actualisées sur la demande et la concurrence. Il lui faut connaître le nombre, la localisation et la spécialité des chirurgiens-dentistes, leurs volumes et types de commandes, ainsi que leurs critères de choix d'un laboratoire.

Il doit aussi comparer les laboratoires déjà présents : spécialités, tarifs, délais, qualité de service, équipements et recours éventuel à l'importation. Enfin, les tendances du marché, les besoins des patients, leur pouvoir d'achat et les conditions de remboursement aideront à estimer les ventes possibles et à choisir une offre adaptée.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Étudier la demande locale, les praticiens et leurs commandes, les concurrents, les tarifs, les délais et les attentes des patients.

2. Gestion sociale et administrative du personnel

Le laboratoire projette de créer un quatrième département consacré à la CFAO et prévoit le recrutement d'un prothésiste dentaire hautement qualifié en CDI. Fabrice LINDON demande conseil sur le contrat, les formalités d'embauche et l'organisation de l'accueil et de l'intégration du salarié.

Choix du contrat

Question 2.1. Justifier le choix d'un recrutement en CDI par Fabrice LINDON et caractériser ce type de contrat.

Le nouveau département CFAO répond à une activité appelée à se développer durablement : le poste de prothésiste spécialisé correspond donc à un besoin permanent. L'annexe 5 rappelle que le CDI est la forme normale et générale de la relation de travail. À l'inverse, l'annexe 6 réserve le CDD à une tâche précise et temporaire, dans des cas limités, comme le remplacement ou l'accroissement temporaire d'activité. Le CDI n'a pas de terme fixé à l'avance ; il prend fin selon les règles de rupture applicables.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le CDI convient à cet emploi durable de prothésiste CFAO. Il est conclu sans terme fixé à l'avance.

Déclaration préalable à l'embauche

Question 2.2. Présenter le document de déclaration préalable à l'embauche et indiquer à quel organisme il doit être envoyé.

La DPAE est un formulaire unique que l'employeur transmet avant l'embauche. Le modèle de l'annexe 7 comporte notamment les rubriques suivantes :

Rubrique	Informations demandées
Établissement employeur	SIRET, code NAF, dénomination, adresse et service de santé au travail
Futur salarié	Identité, numéro de Sécurité sociale, date et lieu de naissance
Embauche et emploi	Date et heure prévues, période d'essai et type de contrat

Elle doit être adressée à l'Urssaf dont relève l'établissement, obligatoirement avant l'embauche.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> La DPAE renseigne l'employeur, le salarié et l'emploi. Elle est adressée à l'Urssaf avant l'embauche.

Question 2.3. Préciser les incidences de cette déclaration pour le salarié et pour l'employeur.

La DPAE regroupe plusieurs déclarations et demandes liées à l'embauche. Elle permet de déclarer le salarié, de demander son immatriculation à la Sécurité sociale s'il y a lieu, son affiliation à l'assurance chômage et son rattachement au service de santé au travail.

- **Pour le salarié :** sa situation professionnelle est déclarée et les démarches utiles à ses droits sociaux et au suivi de santé au travail sont engagées.
- **Pour l'employeur :** la déclaration préalable est effectuée et certaines formalités sociales sont regroupées. Le récépissé permet d'en conserver la preuve.

La DPAE ne remplace pas les autres obligations de gestion du personnel.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La DPAE déclare l'emploi et déclenche des démarches sociales et de santé au travail ; son récépissé prouve la déclaration préalable.

Formalités d'embauche

Question 2.4. Rappeler à Fabrice LINDON les autres formalités légales liées à l'embauche qui doivent être respectées.

En plus de la DPAE, Fabrice LINDON doit assurer les formalités de suivi de l'embauche. Il inscrit le salarié au registre unique du personnel dès son arrivée, puis l'intègre aux documents de paie et aux déclarations sociales périodiques. Il vérifie également son affiliation aux régimes de retraite complémentaire et de prévoyance applicables dans l'entreprise.

1. Formaliser les conditions d'emploi par écrit ; un écrit est obligatoire lorsque la loi ou la convention collective l'impose.
2. Informer le salarié des règles applicables, notamment des horaires, de la convention collective et des consignes de sécurité.

Pour ce CDI à temps plein, un contrat écrit reste fortement conseillé, même si l'écrit n'est pas systématiquement obligatoire.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Inscrire le salarié au registre du personnel, assurer paie et déclarations sociales, vérifier ses affiliations et formaliser ses conditions d'emploi.

Accueil et intégration

Question 2.5. Définir la phase d'accueil et d'intégration du salarié et la situer dans le processus de recrutement.

L'accueil et l'intégration regroupent les mesures qui aident le nouvel embauché à se sentir attendu, à connaître son environnement et à maîtriser progressivement son poste. Elles associent préparation matérielle, présentation de l'équipe, accompagnement, formation et suivi. Selon l'annexe 8, l'intégration est la dernière partie du processus de recrutement, après la sélection et la décision d'embauche. Elle commence dès le premier jour et se poursuit pendant les premières semaines, jusqu'à ce que le salarié prenne ses repères et gagne en autonomie.

✓ RÉPONSE À RETENIR

L'intégration est la dernière phase du recrutement : elle commence à l'arrivée et accompagne le salarié vers la maîtrise de son poste.

Question 2.6. Indiquer trois intérêts majeurs de cette phase pour l'employeur.

Une intégration organisée présente trois avantages essentiels à l'employeur :

- **Productivité :** le nouvel embauché comprend plus rapidement ses missions et devient opérationnel plus tôt.
- **Qualité de service :** l'accompagnement réduit les erreurs et aide à assurer la continuité attendue par les clients.
- **Fidélisation :** un accueil cohérent avec les promesses faites lors du recrutement favorise l'adhésion et limite les départs précoces.

Ces gains justifient le temps consacré à la préparation, au tutorat et au suivi des premières semaines.

✓ RÉPONSE À RETENIR

L'intégration accélère la mise en activité, réduit les erreurs préjudiciables aux clients et favorise la fidélisation du salarié.

Planification de l'accueil

Question 2.7. À partir des informations de l'annexe 8, élaborer une fiche de planification de l'accueil du nouveau salarié dans le laboratoire, sous la forme d'une check-list.

Cette check-list distingue la préparation, l'accueil et le suivi. Le responsable vérifie les actions et désigne un collègue compétent et disponible pour accompagner le nouvel embauché. Le planning doit couvrir les deux premières semaines, comme le suggère l'annexe 8, et prévoir les rendez-vous de suivi.

Moment	Actions à vérifier
Avant l'arrivée	☐ Prévenir les collègues. ☐ Préparer le poste et les accès pratiques. ☐ Désigner un tuteur. ☐ Préparer un planning des deux premières semaines, le livret d'accueil et la liste des démarches du premier mois.
Premier jour	☐ Accueillir le salarié et présenter l'équipe, le laboratoire, les horaires et les interlocuteurs. ☐ Présenter le poste et les consignes applicables.
Premières semaines	☐ Organiser la formation pratique avec un moniteur. ☐ Programmer des entretiens réguliers avec un supérieur. ☐ Vérifier les acquis en situation de travail et traiter les difficultés.

Le tuteur et le responsable suivent la liste, la complètent selon les besoins et vérifient que les actions prévues ont été réalisées.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Préparer le poste et le planning, accueillir et présenter, puis tutorer, former, échanger régulièrement et vérifier les acquis en pratique.

Parcours d’intégration

Question 2.8. Apporter à Fabrice LINDON des pistes de réflexion en vue de construire un véritable parcours d’intégration.

Le parcours peut s’étendre au-delà de la check-list d’arrivée et s’adapter aux compétences CFAO attendues. Avant l’entrée, préparer le poste, les accès, le livret d’accueil et désigner un tuteur. Le premier jour, présenter l’équipe, le laboratoire, les missions et les consignes de sécurité. Pendant les premières semaines, organiser une formation pratique sur les équipements et logiciels utilisés, avec un moniteur et des tâches confiées progressivement. Fixer des entretiens hebdomadaires avec le responsable, puis vérifier les compétences en situation réelle. Un bilan permet d’ajuster la formation et de fixer les objectifs suivants.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Structurer l’intégration autour d’un accueil préparé, d’un tutorat, d’une formation CFAO progressive, d’entretiens réguliers et d’un bilan des compétences.

3. Analyse financière

Fabrice LINDON cherche à savoir si la situation financière de son laboratoire au 31 décembre 2014 permet de soutenir de nouveaux investissements. Le dossier demande d'analyser le bilan comptable, d'établir le bilan fonctionnel, de calculer les équilibres financiers et d'évaluer des moyens de financement.

Comptabilité

Question 3.1. Expliquer pourquoi une entreprise doit obligatoirement tenir une comptabilité.

La tenue d'une comptabilité est une obligation légale pour l'entreprise. Elle enregistre ses opérations et permet d'établir des comptes annuels réguliers et sincères. Ces documents servent à informer les associés, les créanciers et l'administration fiscale, notamment pour déterminer le résultat et contrôler les déclarations. La comptabilité constitue aussi une preuve des opérations réalisées. Enfin, elle donne au dirigeant des repères concrets pour suivre l'activité et prendre ses décisions de gestion.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Obligation légale, fiscale et probatoire, la comptabilité informe les partenaires et aide le dirigeant à gérer l'entreprise.

Documents de synthèse

Question 3.2. Indiquer les principales informations fournies par chacun des documents de synthèse : le compte de résultat et le bilan.

Le compte de résultat récapitule les produits et les charges d'un exercice. Leur différence fait apparaître un bénéfice ou une perte et renseigne sur la performance de l'activité pendant la période. Le bilan présente, à une date précise, le patrimoine de l'entreprise : l'actif regroupe ses biens et créances, tandis que le passif indique les capitaux propres et les dettes qui financent cet actif. Il renseigne ainsi sur sa situation financière.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte de résultat : produits, charges et résultat de l'exercice. Bilan : patrimoine, ressources et dettes à une date donnée.

Analyse du bilan

Question 3.3. Expliquer l'utilité d'analyser le bilan pour une entreprise comme la société LINDON, qui envisage d'investir.

Analyser le bilan permet de vérifier si les ressources durables financent les investissements et si l'entreprise peut faire face à ses échéances. Cette analyse met en évidence le besoin de financement lié à l'exploitation, la trésorerie et le niveau d'endettement. Pour LINDON, elle sert donc à apprécier la capacité de financer un nouvel investissement, à repérer une éventuelle tension de trésorerie et à choisir un financement compatible avec l'équilibre financier de l'entreprise.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Évaluer l'équilibre financier, la trésorerie et l'endettement afin de déterminer la capacité d'investir et le financement adapté.

Bilan fonctionnel

Question 3.4. À partir du bilan comptable de la société LINDON présenté en annexe 9, établir son bilan fonctionnel sur l'annexe A.

Les immobilisations sont reprises pour leur valeur brute. Les amortissements des immobilisations, soit 158 430 €, sont ajoutés aux ressources stables. Les emplois circulants sont retenus pour leur valeur nette au bilan : stocks et en-cours, puis créances clients. L'emprunt est séparé du découvert bancaire, classé en trésorerie passive. Les dettes fournisseurs, sociales et autres dettes d'exploitation constituent les ressources circulantes.

Emplois	Montant (€)	Ressources	Montant (€)
Emplois stables	588 610	Ressources stables	733 570
Emplois circulants	518 400	Ressources circulantes	365 130
Trésorerie active	6 150	Trésorerie passive	14 460
Total général	1 113 160	Total général	1 113 160

Les totaux des emplois et des ressources sont équilibrés.

Annexe A complétée : bilan fonctionnel

Bilan fonctionnel au 31/12/2014			
Emplois	**Montants**	**Ressources**	**Montants**
Emplois stables	588 610	**Ressources stables**	733 570
Emplois circulants	518 400	**Ressources circulantes**	365 130
Trésorerie active	6 150	**Trésorerie passive**	14 460
Total général	1 113 160	**Total général**	1 113 160

✓ RÉPONSE À RETENIR

Emplois : 588 610 €, 518 400 €, 6 150 €. Ressources : 733 570 €, 365 130 €, 14 460 €. Totaux : 1 113 160 €.

Équilibres financiers

Question 3.5. À partir du bilan fonctionnel de la société LINDON, calculer pour l'année 2014 le F.R.N.G., le B.F.R. et la T.N., puis rappeler la signification de chacun de ces sigles.

Le F.R.N.G. (fonds de roulement net global) mesure l'excédent des ressources stables sur les emplois stables : 733 570 - 588 610 = 144 960 €. Le B.F.R. (besoin en fonds de roulement) est la différence entre emplois circulants et ressources circulantes : 518 400 - 365 130 = 153 270 €. La T.N. (trésorerie nette) correspond à la trésorerie active moins la trésorerie passive : 6 150 - 14 460 = -8 310 €. On retrouve aussi T.N. = F.R.N.G. - B.F.R.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> F.R.N.G. (fonds de roulement net global) : 144 960 €. B.F.R. (besoin en fonds de roulement) : 153 270 €. T.N. (trésorerie nette) : -8 310 €.

Question 3.6. Commenter les résultats obtenus.

Le F.R.N.G. positif de 144 960 € signifie que les ressources stables couvrent les emplois stables. Mais le B.F.R., à 153 270 €, dépasse le F.R.N.G. de 8 310 €. La trésorerie nette est donc négative : les disponibilités de 6 150 € ne couvrent pas le découvert de 14 460 €. L'entreprise présente une tension de trésorerie. Elle doit maîtriser son besoin d'exploitation et sécuriser son financement avant de s'engager dans de nouveaux investissements.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les ressources stables couvrent les immobilisations, mais le B.F.R. excède le F.R.N.G. : trésorerie nette négative de 8 310 €.

Financement des investissements

Question 3.7. Rappeler les moyens de financement qu'une entreprise peut mobiliser lorsque ses dirigeants souhaitent investir.

Les dirigeants peuvent mobiliser des ressources internes ou externes. Le financement interne repose notamment sur l'autofinancement, c'est-à-dire les bénéfices conservés dans l'entreprise. Les financements externes comprennent les apports des associés ou une augmentation de capital, l'emprunt bancaire, les subventions et le crédit-bail. Une entreprise peut aussi céder des actifs non indispensables. Le choix dépend du coût, de la durée d'utilisation du bien et de la capacité de remboursement ; un investissement durable doit être financé par des ressources adaptées à sa durée.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Autofinancement, apports en capital, emprunt, subventions, crédit-bail et cession d'actifs peuvent financer un investissement.

Conseil de financement

Question 3.8. Dans le cas de la société LINDON, à partir du bilan comptable présenté en annexe 9 et des informations financières calculées dans les questions précédentes, conseiller à Fabrice LINDON un ou plusieurs moyens de financement et indiquer ceux à déconseiller. Justifier la réponse.

Privilégier l'autofinancement des bénéfices conservés et de nouveaux apports en capital, qui renforcent les ressources stables. Le crédit-bail peut aussi étaler le coût d'un équipement, sous réserve d'en vérifier le coût total. Un emprunt à moyen ou long terme reste envisageable après étude de la capacité de remboursement : les capitaux propres s'élèvent à 347 460 € et les emprunts à 242 140 €, dont 14 460 € de découvert. Éviter de financer un investissement durable par un découvert ou une dette à court terme, vu la trésorerie nette négative de 8 310 €.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Privilégier autofinancement, apports en capital et, si le prévisionnel le permet, crédit-bail ou emprunt à moyen-long terme. Éviter le découvert pour financer un investissement durable.

4. Qualité rédactionnelle et présentation de la copie

La qualité rédactionnelle et la présentation font l'objet d'un point distinct dans le barème général. Ce critère s'applique à l'ensemble des trois dossiers.

Critère général

Question Présentation. Présenter une copie soignée et rédiger des réponses claires et structurées.

Rédiger des réponses lisibles, claires et structurées, en respectant la numérotation des questions. Présenter les idées dans un ordre logique et employer un vocabulaire professionnel précis. Aérer la copie, soigner l'orthographe et relire l'ensemble. Pour chaque calcul, montrer les étapes, indiquer les unités et justifier le résultat. Ce critère de qualité rédactionnelle et de présentation s'applique à l'ensemble des trois dossiers.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Copie lisible et soignée, réponses structurées, rédaction claire et calculs présentés avec leurs étapes et justifications.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2015)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve E3 de BTS Prothésiste dentaire, session 2015, code PDE3CMP, dure 3 heures et a un coefficient 3. Sur 20 points, elle évalue l'analyse du marché dentaire, la gestion du recrutement et de l'intégration pour un nouveau département CFAO, puis l'analyse financière du laboratoire LINDON et le choix du financement d'investissements à partir du bilan 2014.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le CDI est la forme normale et générale de la relation de travail ; le CDD est réservé à des tâches précises et temporaires dans les cas prévus par la loi.
- Le bilan présente le patrimoine à une date donnée ; le compte de résultat décrit les produits, les charges et le résultat d'une période.
- FRNG = ressources stables - emplois stables ; BFR = emplois circulants - ressources circulantes ; TN = FRNG - BFR.
- L'intégration suit le recrutement et repose sur un accueil préparé, un accompagnement, une formation et un suivi du salarié.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguer concurrence directe et indirecte et respecter la consigne de conserver l'anonymat dans la note.
- Justifier les informations calculées et mobiliser les annexes correspondant à chaque question.
- Dans le bilan fonctionnel, classer les postes par fonction et traiter le découvert bancaire en trésorerie passive.
- Relier les solutions de financement proposées aux équilibres financiers calculés et au besoin d'investissement.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer le FRNG, le BFR et la trésorerie nette ?

Le FRNG est égal aux ressources stables moins les emplois stables. Le BFR correspond aux emplois circulants moins les ressources circulantes. La trésorerie nette se calcule par FRNG moins BFR, ou par trésorerie active moins trésorerie passive.

Q : Comment distinguer le bilan du compte de résultat ?

Le bilan est une photographie du patrimoine de l'entreprise à une date précise, avec ses emplois et ses ressources. Le compte de résultat récapitule les produits et les charges d'une période et fait apparaître un bénéfice ou une perte.

Q : Comment organiser son temps dans cette épreuve de trois heures ?

Le sujet comporte trois dossiers indépendants notés 5,5, 8 et 5,5 points, plus un point pour la qualité rédactionnelle et la présentation. Répartissez votre temps selon le barème et gardez une marge pour vérifier les calculs et les annexes.

Q : Que faut-il rendre et que demande le sujet pour les calculs ?

L'annexe A, destinée à présenter le bilan fonctionnel, doit être rendue avec la copie. Le sujet précise que toute information calculée doit être justifiée : présentez les données utilisées et les étapes de calcul.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btspd.fr/assets/annales/bts-pd/E3 - Connaissance du milieu professionnel/2015/BTS PD - E3 - Connaissance du milieu professionnel - Session 2015 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Prothésiste Dentaire : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.