Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS PROTHÉSISTE DENTAIRE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Connaissance du milieu professionnel

Session 2018 • Code sujet : **PDE3CMP** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **3**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Gestion financière** (4 questions) — **Page 3**
2. **Gestion des fournisseurs et suivi des règlements** (2 questions) — **Page 6**
3. **Réglementation et gestion du personnel** (7 questions) — **Page 7**
4. **Gestion commerciale** (6 questions) — **Page 10**
5. **Présentation et orthographe** (1 question) — **Page 13**
6. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 14**

Sujet officiel (PDF) : https://btspd.fr/assets/annales/bts-pd/E3 - Connaissance du milieu professionnel/2018/BTS PD - E3 - Connaissance du milieu professionnel - Session 2018 - 1-Sujet.pdf

1. Gestion financière

Le laboratoire CENEDENT 44 a modernisé son activité, financée en partie par apport de capital et en partie par emprunt, et ses ventes ont progressé. À partir des bilans 2016 et 2017 et des indicateurs financiers fournis, il faut expliquer la dégradation de la trésorerie et proposer des solutions.

Question 1. Compléter l'annexe A en rappelant la signification des ressources stables, du FRNG, du BFR et de la trésorerie nette 2017, puis justifier les montants indiqués par le calcul.

Indicateur	Signification	Calcul 2017
Ressources stables	Financements durables disponibles	167 150 + 78 500 - 16 400 + 118 600 = 347 850
FRNG	Ressources stables restant après financement des immobilisations	347 850 - 286 050 = 61 800
BFR	Besoin de financement du cycle d'exploitation	38 200 + 7 500 + 232 000 - 66 200 - 125 000 - 9 450 = 77 050
Trésorerie nette	FRNG diminué du BFR	61 800 - 77 050 = -15 250 Autre calcul : 1 150 - 16 400 = -15 250

Les ressources stables additionnent les capitaux propres, les emprunts à long terme hors concours bancaires et les amortissements. Le FRNG est positif, mais inférieur au BFR. La trésorerie nette est donc négative : l'entreprise a un besoin de financement de 15 250 €. La seconde méthode confronte directement les disponibilités aux concours bancaires courants.

Annexe A complétée

ANNEXE A (à rendre avec la copie)

Intitulé	Montant	Signification des indicateurs	Justification du montant par le calcul
Ressources stables 2017	347 850	Financements durables	167 150 + 78 500 - 16 400 + 118 600
FRNG 2017	61 800	Ressources stables - immobilisations	347 850 - 286 050
BFR 2017	77 050	Actifs d'exploitation - dettes d'exploita	38 200 + 7 500 + - 66 200 - 125 000 - 9 450
Trésorerie nette	- 15 250		1ère méthode : 61 800 - 77 050 2ème méthode : 1 150 - 16 400 = -15 250

ANNEXE B (à rendre avec la copie)

Soldes	2016	2017	Variation	Favorable ?	
FRNG	46 800	61 800		☐ Oui	☐ Non
BFR	35 750	77 050		☐ Oui	☐ Non
Trésorerie nette	11 050	-15 250		☐ Oui	☐ Non
Délai de règlement clients en jours	26	32		☐ Oui	☐ Non

BTS PROTHÉSISTE DENTAIRE		Session 2018
Connaissance du milieu professionnel	Code : PDE3CMP	Page : 18/18

✓ RÉPONSE À RETENIR

Ressources stables : 347 850 € ; FRNG : 61 800 € ; BFR : 77 050 € ; trésorerie nette : -15 250 €.

Question 2. Compléter l'annexe B en calculant les variations entre 2016 et 2017 du FRNG, du BFR, de la trésorerie nette et du délai de règlement des clients, puis indiquer si chaque variation est favorable ou défavorable à l'entreprise.

Calculer chaque variation par différence entre la valeur 2017 et celle de 2016. Une hausse du FRNG est favorable, car elle accroît les ressources disponibles pour financer l'activité. À l'inverse, la hausse du BFR et du délai clients immobilise plus de trésorerie. La baisse de la trésorerie nette indique une dégradation.

Indicateur	Variation 2017 - 2016	Appréciation
FRNG	61 800 - 46 800 = +15 000	Favorable
BFR	77 050 - 35 750 = +41 300	Défavorable
Trésorerie nette	-15 250 - 11 050 = -26 300	Défavorable
Délai clients	32 - 26 = +6 jours	Défavorable

Le délai client et le BFR augmentent tandis que la trésorerie se détériore : ces évolutions sont défavorables malgré la progression du FRNG.

Annexe B complétée

ANNEXE A (à rendre avec la copie)

Intitulé	Montant	Signification des indicateurs	Justification du montant par le calcul
Ressources stables 2017	347 850		
FRNG 2017	61 800		
BFR 2017	77 050		
Trésorerie nette	- 15 250		1ère méthode : 2ème méthode :

ANNEXE B (à rendre avec la copie)

Soldes	2016	2017	Variation	Favorable ?	
FRNG	46 800	61 800	+15 000	X Oui	☐ Non
BFR	35 750	77 050	+41 300	☐ Oui	X Non
Trésorerie nette	11 050	-15 250	-26 300	☐ Oui	X Non
Délai de règlement clients en jours	26	32	+6 jours	☐ Oui	X Non

BTS PROTHÉSISTE DENTAIRE		Session 2018
Connaissance du milieu professionnel	Code : PDE3CMP	Page : 18/18

✓ RÉPONSE À RETENIR

FRNG : +15 000 €, favorable. BFR : +41 300 €, défavorable. Trésorerie : -26 300 €, défavorable. Délai clients : +6 jours, défavorable.

Question 3. Analyser la variation de la situation financière du laboratoire.

Le FRNG augmente de 15 000 €, ce qui constitue une amélioration, et les ressources stables couvrent bien les immobilisations. Toutefois, le BFR augmente beaucoup plus, de 41 300 €. Les créances clients progressent de 59 900 € et leur délai de règlement s'allonge de 6 jours. Les stocks et encours augmentent aussi, immobilisant davantage de trésorerie.

La trésorerie nette passe de +11 050 € à -15 250 €, soit une baisse de 26 300 €. Le laboratoire recourt davantage au découvert : les concours bancaires passent de 4 100 € à 16 400 €. La hausse des ventes ne se traduit donc pas assez vite en encaissements.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le FRNG progresse, mais le BFR augmente davantage. La trésorerie devient négative et le recours au découvert bancaire s'accentue.

Question 4. Proposer à Monsieur BOULVERT des solutions argumentées.

Il faut réduire le BFR et sécuriser le financement, car la trésorerie est négative et le découvert a fortement augmenté.

1. Accélérer les encaissements : relancer les clients dès l'échéance, suivre les retards et demander des acomptes lorsque cela est possible.
2. Réduire les stocks et les encours en ajustant les approvisionnements et en organisant mieux la production.
3. Négocier des délais fournisseurs adaptés, sans retarder les paiements au-delà des échéances convenues.
4. Établir un budget de trésorerie prévisionnel et le suivre régulièrement pour anticiper les besoins.
5. Discuter avec la banque d'un financement à moyen terme et du coût du découvert, afin de financer durablement les investissements.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Accélérer les encaissements, réduire stocks et encours, négocier les échéances fournisseurs et financer durablement les investissements.

2. Gestion des fournisseurs et suivi des règlements

Le laboratoire applique des délais de règlement différenciés et suit les paiements ainsi que les livraisons de ses fournisseurs. BAREL réclame le paiement d'une facture de 820,50 euros, tandis que les tableaux de suivi signalent un acompte, un retard de livraison et des articles non livrés.

Question 1. À partir des annexes 3 à 5, identifier les différents problèmes qui se posent.

Les annexes font apparaître plusieurs anomalies :

- La commande n° 4259 totalise 820,50 €. Après l'acompte de 120,50 €, le suivi indique 700 € restant dus, alors que la relance réclame 820,50 €.
- La livraison, prévue le 15 mai, a eu lieu le 2 juin, soit 18 jours de retard.
- La livraison est partielle : les 15 paquets de gants, d'une valeur de 146,25 €, manquent. Si l'acompte est imputé sur les articles livrés, le montant à régler serait de 553,75 €, sous réserve d'une facture rectifiée.

Il faut donc vérifier le compte et faire régulariser la facture avant règlement.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Relance à rapprocher de l'acompte de 120,50 € et des 146,25 € d'articles non livrés ; retard de 18 jours.

Question 2. Rédiger la réponse à envoyer par e-mail au fournisseur BAREL.

Objet : Facture n° 5103 et commande n° 4259

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre relance. Notre suivi fait état d'un acompte de 120,50 € et d'un solde de 700 €, tandis que votre courrier réclame 820,50 €. Pourriez-vous vérifier le compte et nous adresser un relevé détaillé ?

Par ailleurs, la livraison du 2 juin est intervenue après la date prévue du 15 mai et les 15 paquets de gants en latex, d'une valeur de 146,25 €, ne nous ont pas été livrés. Merci de nous préciser la date de livraison complémentaire et de nous transmettre une facture régularisée tenant compte de l'acompte et des articles manquants.

Dans l'attente de votre retour, veuillez agréer nos salutations distinguées.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Demander le rapprochement du compte, la livraison des gants manquants et la facture rectifiée avant règlement.

3. Réglementation et gestion du personnel

Le laboratoire constitue un groupe de travail pour élaborer le document unique d'évaluation des risques et prévoit de mettre en place un entretien annuel d'évaluation pour ses salariés. Les annexes présentent la réglementation, une méthode d'inventaire et de hiérarchisation des risques, ainsi que des conseils pour préparer, conduire et suivre les entretiens.

Partie 1 : Le document unique

Question 1. Rappeler les points principaux de la réglementation liée au document unique.

Le DUER est obligatoire et relève de la responsabilité de l'employeur, même s'il en confie la réalisation. Il recense, pour chaque unité de travail, les risques pour la santé et la sécurité des salariés. Il constitue un support unique, papier ou numérique, et prévoit les actions de prévention, d'information et de formation ainsi que l'organisation et les moyens adaptés.

- Il est mis à jour au moins une fois par an et lorsque les circonstances ou les informations sur un risque évoluent.
- Il est tenu à disposition des travailleurs et des personnes habilitées; les modalités d'accès sont affichées dans l'entreprise.
- Le défaut de transcription ou de mise à jour expose à une amende pouvant atteindre 1 500 euros, portée à 3 000 euros en cas de récidive.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Le DUER est obligatoire, établi sous la responsabilité de l'employeur, mis à jour au moins annuellement et accessible selon des modalités affichées.

Question 2. Rechercher les étapes nécessaires à l'élaboration du document unique et proposer un plan d'action réaliste sur six mois.

La méthode consiste à inventorier les unités de travail, repérer les situations dangereuses, estimer pour chacune la gravité et la fréquence d'exposition, puis hiérarchiser les risques pour fixer les priorités du plan d'action.

1. **Mois 1 :** cadrer la démarche et répartir les rôles.
2. **Mois 2 :** inventorier les postes et unités de travail.
3. **Mois 3 :** identifier les dangers et situations à risque.
4. **Mois 4 :** estimer la gravité et la fréquence, puis hiérarchiser.
5. **Mois 5 :** choisir les mesures de prévention et désigner responsables et échéances.
6. **Mois 6 :** formaliser le DUER, le rendre accessible et organiser le suivi.

Le groupe de travail associe les salariés concernés; l'employeur conserve la responsabilité du document.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> En six mois : inventorier, identifier, estimer et hiérarchiser les risques, programmer les mesures, formaliser le DUER et en suivre l'application.

Question 3. Indiquer les raisons pour lesquelles le document unique doit être mis à jour.

La mise à jour permet de garder une évaluation fidèle aux risques réellement présents et d'adapter les mesures de prévention à l'évolution des circonstances. Elle est requise au moins une fois par an. Elle doit également être effectuée lorsqu'un changement important modifie les conditions de travail ou la sécurité, ainsi que lorsqu'une nouvelle information concernant un risque est portée à la connaissance de l'entreprise. Le laboratoire compte 14 salariés : l'allègement prévu pour les entreprises de moins de 11 salariés ne s'applique donc pas.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Actualiser le DUER au moins chaque année, après un changement important ou dès qu'une nouvelle information modifie l'évaluation d'un risque.

Question 4. Proposer à Monsieur BOULVERT des solutions à mettre en œuvre pour faciliter l'accès et la diffusion du document unique aux salariés.

Les salariés doivent pouvoir consulter aisément le DUER. L'employeur affiche dans un lieu facilement accessible un avis indiquant les modalités d'accès; s'il existe un règlement intérieur, cet avis est placé à proximité.

- Déposer une version papier dans un espace commun connu de tous.
- Mettre à disposition une version numérique sur un répertoire accessible aux salariés.
- Présenter le document et son emplacement en réunion d'équipe, puis informer les nouveaux salariés.

Il est utile de désigner une personne chargée de vérifier que la version consultable est à jour et de signaler chaque actualisation.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Afficher les modalités d'accès, mettre le DUER à disposition en version papier ou numérique et informer les salariés de ses mises à jour.

Partie 2 : L'évaluation des salariés

Question 5. Indiquer les finalités de l'entretien d'évaluation pour l'entreprise et les salariés.

Pour l'entreprise, l'entretien dresse le bilan des performances et compétences individuelles sur l'année. Il aide à repérer les besoins de formation, à envisager l'évolution des emplois et des carrières, puis à fixer et suivre des objectifs adaptés.

Pour le salarié, il clarifie les missions, les responsabilités et les attentes de l'employeur. Il permet d'échanger sur les réussites, les difficultés et les souhaits d'évolution, afin de soutenir la progression des compétences et la motivation. L'évaluation doit rester constructive et ne constitue pas un entretien disciplinaire.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faire le bilan des compétences, déterminer les objectifs et besoins de formation, clarifier les attentes et favoriser la progression et la motivation.

Question 6. Préciser les personnes au sein du laboratoire qui doivent être consultées pour la mise en place de cet entretien d'évaluation.

Avant les entretiens, Monsieur BOULVERT doit informer tous les salariés de leur mise en place, ainsi que des critères et outils d'évaluation utilisés. Il doit également informer les représentants du personnel. Les salariés concernés et leurs représentants sont donc les personnes à associer à cette démarche, afin que ses modalités soient connues et comprises. Les responsables de secteur peuvent aussi contribuer à adapter les critères aux postes, sans remplacer cette information préalable.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Informer les salariés et les représentants du personnel; associer les responsables de secteur à l'adaptation des critères aux postes.

Question 7. Préciser la position hiérarchique des personnes susceptibles de conduire l'entretien d'évaluation.

L'entretien est de préférence conduit par le supérieur hiérarchique direct du salarié. Il organise son travail quotidiennement, connaît ses missions et peut fonder l'évaluation sur des faits précis. Dans le laboratoire, il s'agit du responsable qui encadre directement le salarié, notamment le responsable de secteur. Cette personne doit avoir l'autorité nécessaire et être préparée à mener l'échange avec objectivité, en évitant le favoritisme. Un responsable sans contact direct avec le salarié est moins indiqué.

✓ RÉPONSE À RETENIR

L'entretien est conduit de préférence par le supérieur hiérarchique direct, généralement le responsable de secteur qui encadre le salarié.

4. Gestion commerciale

CENEDENT 44 réalise un diagnostic commercial afin d'améliorer ses performances, fidéliser ses clients et en conquérir de nouveaux. Le dossier porte sur l'analyse d'une enquête de satisfaction, la rédaction d'une invitation à une soirée avec les praticiens et les choix de conception d'une nouvelle plaquette commerciale.

Partie 1 : Enquête de satisfaction

Question 1. Expliquer l'intérêt d'une enquête dans le processus d'amélioration des performances du laboratoire.

L'enquête recueille de façon structurée l'avis des praticiens sur l'accueil, la qualité des prothèses, les horaires et les délais. Elle fait ressortir les points forts à maintenir et les insatisfactions à corriger. Le laboratoire peut ainsi choisir des actions adaptées aux attentes, puis comparer les résultats d'enquêtes ultérieures pour en mesurer les effets. Cela contribue à améliorer les prestations, fidéliser les clients et renforcer la compétitivité. Le taux de réponse renseigne sur la participation, sans garantir à lui seul la représentativité des résultats.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> L'enquête identifie les attentes et les insatisfactions pour guider les améliorations et fidéliser les clients.

Question 2. Analyser les réponses données et proposer des axes d'amélioration.

Critère	Résultats	Analyse et axe d'action
Accueil	96 % satisfaits ou très satisfaits	Point fort à préserver
Qualité	80 % d'avis positifs, 20 % négatifs	Analyser les défauts signalés et renforcer les contrôles
Horaires	96 % très satisfaits, 4 % assez satisfaits	Maintenir l'organisation actuelle
Délais	92 % d'avis positifs, 8 % négatifs	Suivre les retards et mieux informer les clients
Améliorations demandées	20 % communication, 12 % information produits, 68 % aucune	Renforcer les échanges et présenter les produits

Les résultats sont globalement favorables, mais la qualité est le principal point de vigilance. La communication et l'information sur les produits sont les demandes explicites d'amélioration. Soixante-huit pour cent des répondants n'en demandent aucune. Les 75 réponses sur 90 clients sollicités correspondent à un taux de réponse de 83,3 %.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Préserver l'accueil et les horaires, tout en ciblant les améliorations sur la qualité, les délais, la communication et l'information produits.

Question 3. **Préparer le courrier d'invitation à la soirée du 20 juin 2018 à 20 heures. Le courrier doit permettre de traiter rapidement les réponses afin de prévoir au mieux l'organisation de l'événement.**

Objet : Invitation à la soirée de présentation de CENEDENT 44

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous inviter à une soirée de présentation de notre laboratoire et des nouvelles techniques utilisées, autour d'un buffet, le 20 juin 2018 à 20 heures, au 2 boulevard des Fleurs, 44000 Nantes.

Pour nous permettre d'organiser au mieux cette soirée, merci de répondre à ce courriel en indiquant si vous serez présent(e) ou absent(e) et, en cas de présence, le nombre de participants.

Dans l'attente de vous accueillir, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Monsieur BOULVERT
CENEDENT 44

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Invitation au 20 juin 2018 à 20 heures, avec demande de confirmation de présence ou d'absence et du nombre de participants.

Partie 2 : Création d'un outil de communication

Question 4. **Expliquer l'intérêt pour le laboratoire de disposer d'une plaquette commerciale comme outil de communication.**

La plaquette rassemble dans un support clair et facile à conserver les informations sur le laboratoire, ses prestations et ses techniques. Elle valorise son savoir-faire et donne une image professionnelle cohérente. Distribuée lors des rencontres ou envoyée aux praticiens et prospects, elle facilite la découverte de l'offre et la prise de contact. Elle peut aussi être partagée en version numérique. C'est donc un outil de communication qui contribue à fidéliser les clients actuels et à en conquérir de nouveaux.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

La plaquette valorise l'offre du laboratoire, facilite sa diffusion et soutient la fidélisation et la conquête de clients.

Question 5. Justifier trois des choix réalisés dans l'annexe 10 parmi les éléments cochés.

Choix coché	Justification
Deux volets, quatre pages	Offre davantage d'espace pour présenter le laboratoire et ses prestations.
Impression couleur avec photos et schémas	Rend le document plus attractif et illustre les techniques proposées.
Papier de 200 g/m²	Son épaisseur donne un aspect qualitatif et une meilleure tenue en main.

Ces choix correspondent à une plaquette destinée à présenter de façon complète et valorisante le laboratoire aux praticiens. Les quatre pages permettent de développer le contenu, tandis que les illustrations en couleur facilitent la lecture. Le grammage retenu renforce la qualité perçue du document.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Quatre pages, des illustrations en couleur et un papier de 200 g/m² offrent une présentation complète, attractive et soignée.

Question 6. Proposer d'autres supports de communication à Monsieur BOULVERT.

Pour compléter la plaquette, le laboratoire peut diversifier ses supports et ses occasions de contact avec les praticiens :

- Un site internet présentant les prestations, les techniques et les coordonnées.
- Une lettre d'information électronique sur les nouveautés et les produits.
- Des cartes de visite et fiches produits à remettre lors des rencontres.
- Une présence sur des réseaux sociaux professionnels et dans des salons spécialisés.
- Des visites du laboratoire pour faire découvrir les équipements et les méthodes de travail.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Site internet, lettre d'information, cartes de visite, fiches produits, réseaux sociaux professionnels, salons et visites du laboratoire.

5. Présentation et orthographe

Un point du barème porte sur la présentation et l'orthographe de la copie. Ce critère s'applique à l'ensemble des dossiers de l'épreuve.

Question Critère. Soigner la présentation de la copie et l'orthographe de l'ensemble des réponses.

Présenter une copie lisible, soignée et organisée : distinguer les dossiers, numéroter les réponses et respecter l'ordre des questions. Rédiger des phrases claires, avec un vocabulaire professionnel précis. Aérer les paragraphes et structurer les tableaux et courriers. Relire l'ensemble pour corriger l'orthographe, les accords, la grammaire et la ponctuation. Vérifier aussi la cohérence des réponses et la transcription exacte des données. Ce critère transversal s'applique à toute la copie.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Copie claire, organisée et lisible, avec des réponses correctement rédigées et sans fautes évitables.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2018)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve E3 de connaissance du milieu professionnel du BTS Prothésiste dentaire, session 2018, code PDE3CMP, dure 3 heures et a un coefficient 3. Le cas du laboratoire CENEDENT 44 mobilise quatre dossiers : gestion financière, fournisseurs, réglementation et personnel, puis gestion commerciale. Les compétences évaluées comprennent l'analyse de données, les calculs justifiés, la communication professionnelle et la proposition d'actions adaptées.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- FRNG = ressources stables - emplois stables : il mesure l'excédent de ressources durables après financement des immobilisations.
- BFR = actif circulant d'exploitation - dettes d'exploitation : il correspond au financement nécessaire au cycle d'exploitation.
- Trésorerie nette = FRNG - BFR : une valeur négative signale un besoin de financement à court terme.
- Le document unique inventorie les risques par unité de travail, estime leur gravité et leur fréquence, puis hiérarchise les priorités d'action.

Points de vigilance & attentes du jury

- Justifier chaque indicateur financier par les postes pertinents des bilans et expliciter les calculs.
- Évaluer le caractère favorable d'une variation selon l'indicateur, pas seulement selon son signe.
- Comparer la facture, l'acompte, le solde réclamé et la livraison avant de répondre au fournisseur.
- S'appuyer sur les pourcentages de l'enquête et relier les propositions commerciales aux résultats observés.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer et interpréter la trésorerie nette ?

Calculez la trésorerie nette en soustrayant le BFR du FRNG. Si le résultat est négatif, le FRNG ne couvre pas le besoin de financement lié à l'exploitation et l'entreprise doit trouver des ressources à court terme.

Q : Comment exploiter la gravité et la fréquence dans le document unique ?

Pour chaque situation dangereuse, estimez la gravité des dommages possibles et la fréquence d'exposition des salariés. Croisez ces deux critères pour hiérarchiser les risques et définir les priorités du plan d'action.

Q : Comment organiser son temps pour cette épreuve ?

L'épreuve dure trois heures et comprend quatre dossiers indépendants. Répartissez le temps entre les dossiers, justifiez les calculs, puis gardez quelques minutes pour relire les réponses, la présentation et l'orthographe.

Q : Quels critères de notation sont explicitement indiqués ?

Le sujet attribue 6 points à la gestion financière, 2 aux fournisseurs, 5 à la réglementation et au personnel, 6 à la gestion commerciale, et 1 à la présentation et à l'orthographe. Tout calcul doit être justifié.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btspd.fr/assets/annales/bts-pd/E3 - Connaissance du milieu professionnel/2018/BTS PD - E3 - Connaissance du milieu professionnel - Session 2018 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Prothésiste Dentaire : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.